

Inspectierapport

Royal Kids Home locatie Prinsen & Prinsessen (BSO)
Bongerd 4
2906VK Capelle aan den IJssel
Registratienummer 219024704

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Capelle aan den IJssel
Datum inspectie:	30-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle domeinen.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Tijdens het inspectiebezoek heeft tevens een nader onderzoeken plaatsgevonden in het kader van handhaving. De bevindingen zijn vastgelegd in het bijbehorende rapport.

Beschouwing

Feiten over buitenschoolse opvang Prinsen en Prinsessen

Buitenschoolse opvang (BSO) Royal Kids Home locatie Prinsen en Prinsessen maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Royal Kids Home B.V. (RKH). De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de regio. Locatie Prinsen en Prinsessen is een locatie met 3 basisgroepen en biedt 66 kindplaatsen. In de praktijk worden er momenteel minder kinderen opgevangen. De buitenschoolse opvang is gevestigd op de eerste verdieping van basisschool De Triangel.

Twee groepsruimten worden gedeeld met KDV Peuteropvang Prinsen en Prinsessen van dezelfde organisatie.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag en biedt voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang aan.

Inspectiegeschiedenis:

- 30-04-2018 nader onderzoek. De overtredingen binnen het domein 'Ouderrecht' zijn deels opgeheven. De overgebleven overtredingen betreffen de informatievoorziening naar ouders. De overtredingen binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' zijn vanwege de gewijzigde wet- en regelgeving per 1 januari 2018 niet meegenomen in het nader onderzoek. Het domein is geheel beoordeeld in het jaarlijks onderzoek 2018.
- 01-08-2017 jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'. Naar aanleiding hiervan heeft de gemeente Capelle aan den IJssel een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd.
- 01-08-2017 nader onderzoek. De overtredingen binnen het domein 'Ouderrecht' zijn opgeheven. De overgebleven overtredingen betreffen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. De gemeente Capelle aan den IJssel heeft geen handhavingstraject gestart n.a.v. de overgebleven overtredingen.
- 07-06-2016 jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Ouderrecht'. Naar aanleiding hiervan heeft de gemeente Capelle aan den IJssel een waarschuwingsbrief naar de houder gestuurd.
- 13-01-2015 jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.
- 14-01-2014 onderzoek voor registratie (gecombineerd met onderzoek na registratie); de BSO was reeds per 1 januari 2014 in het LRKP opgenomen. Er zijn tijdens dit gecombineerde onderzoek overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Voorafgaand aan het inspectiebezoek heeft er overleg plaatsgevonden met de kwaliteitsmedewerker. Uit het overleg is naar voren gekomen dat er veel inspanningen zijn verricht om ervoor te zorgen dat er voldaan wordt aan de nieuwe wet- en regelgeving per 1 januari 2018. Er zijn organisatiebrede documenten opgesteld en aangepast en er is een implementatietraject gestart.

Dit alles heeft er voor deze locatie echter niet toe geleid dat aan alle beoordeelde voorwaarden wordt voldaan.

Er zijn overtredingen geconstateerd betreffende de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Deze zijn ook geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek van 7 juni 2016 en het nader onderzoek van 1 augustus 2017. Ook het geconstateerde aandachtspunt tijdens het jaarlijks onderzoek van 1 augustus 2017 is niet verwerkt in het pedagogisch beleidsplan.

Verder zijn er overtredingen geconstateerd betreffende de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het naleven van de meldcode; meldplicht. Ook de informatievoorziening naar ouders is onvoldoende.

Eén van de beroepskrachten beschikt niet over een passende beroepskwalificatie.

Naast de overtredingen zijn er aandachtspunten geconstateerd betreffende de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de implementatie van het cyclisch werken op het gebied van veiligheid en gezondheid.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Hierbij rekening houdend dat diverse overtredingen recidive betreffen.

Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan (deel 1) en een locatiegebonden pedagogisch werkplan (deel 2).

De inhoud van het pedagogisch beleids- en werkplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Aandachtspunt hierbij is verdere specificering hiervan naar de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. Bijvoorbeeld naar onderbouw, middenbouw en bovenbouw BSO-kinderen.
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- het periodiek bespreken van de ontwikkelingen van het kind door de mentor met de ouders.
- tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen.
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Het pedagogisch beleid voldoet niet op de volgende punten:

- In het pedagogisch beleidsplan (deel 2) is bij de omvang en samenstelling van de basisgroepen beschreven in welke groepen van de basisschool de kinderen zitten. De leeftijdsopbouw van de kinderen is hierbij onvoldoende concreet beschreven. Daarnaast is aangegeven dat basisgroep De Binnenplaats uit maximaal 33 kinderen bestaat. Een basisgroep kan echter (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen) uit maximaal 20 of 30 kinderen bestaan.
- De werkwijze omtrent de voorschoolse opvang ontbreekt.
- Het wennen bij de overgang van de ene naar de andere basisgroep is niet beschreven.
- Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen ontbreekt.
- De beschrijving van het samenvoegen en het uitvoeren van activiteiten met BSO Het Louvre in vakanties ontbreekt (op de eigen locatie en op de andere locatie).

Verder merkt de toezichthouder op dat er gesproken wordt van stamgroepen in het pedagogisch beleid. Bij de BSO is er echter sprake van basisgroepen. Dit is een aandachtspunt.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaats gevonden tijdens vrij spel en de lunch.

Sociale competentie

Indicator: Kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

Normen en waarden

Indicator: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie:

De lunch begint met een gebed. Tijdens de lunch maken de beroepskrachten een praatje met de kinderen. Er wordt gevraagd naar het Bijbelverhaal dat in de kerk is verteld en er worden liedjes gezongen. Kinderen mogen liedjes kiezen. Een kind wordt gemaand te wachten met het noemen van een liedje omdat een ander kind nog bezig is met de beurt voor het kiezen van een liedje. Er zijn regels over het eten van 'gezond' en 'on gezond' beleg. De kinderen krijgen door de beroepskrachten klaargemaakte tosti's uitgedeeld. Hierbij wordt alsjeblieft en dankjewel gezegd. Een kind dat eerder klaar is met eten en alvast wil gaan afwassen, wordt gevraagd nog even aan tafel te blijven zitten: "Wacht even tot iedereen klaar is, laten we nog even gezellig bij elkaar blijven zitten aan tafel". Kinderen brengen zelf hun beker en bord naar de keuken. De sfeer oogt ontspannen en plezierig.

Op basis van de observatie van de pedagogische praktijk constateert de toezichthouder dat de 4 basisdoelen voldoende worden gewaarborgd door het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Aan de voorschriften in het kader van verantwoorde kinderopvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (teamleidster)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties

- Website (www.prinsen-en-prinsessen.nl bezocht 7 mei 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (deel 1, versie maart 2018 ontvangen 9 april 2018)
- Pedagogisch werkplan (deel 2, versie november 2018)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De tijdens het inspectiebezoek aanwezige beroepskrachten en een nieuwe beroepskracht beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de voorschriften. Zij dienen uiterlijk 1 juli 2018 ingeschreven en aan de houder gekoppeld te zijn in het PRK.

Aan de locatie is een stagiair verbonden. De stagiair beschikt over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de voorschriften. Uit inzage in het PRK is gebleken dat de stagiair in de continu screening zit en onder het overgangsrecht valt. Dit betekent dat ook hij uiterlijk 1 juli 2018 ingeschreven en aan de houder gekoppeld dient te zijn in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De tijdens het inspectiebezoek aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. De aan de locatie verbonden stagiair wordt boventallig ingezet.

Echter een recent aangestelde beroepskracht beschikt niet over een passende beroepskwalificatie. Zij volgt een HBO opleiding die kwalificeert en heeft minimaal 75% van de studiepunten van de totale opleiding behaald. De houder verkeerde ten onrechte in de veronderstelling dat de beroepskracht hiermee gekwalificeerd is. Omdat dit echter een voltijds opleiding betreft i.p.v. een deeltijd opleiding kwalificeert dit niet volgens de meest recente CAO kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

Tijdens het inspectiebezoek wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Er zijn 9 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

In de vakanties en gedurende de naschoolse opvang zijn beroepskrachten niet alleen aanwezig in de buitenschoolse opvang en wordt er in de praktijk buiten de pauzes niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Deze afwijking is beschreven in het pedagogisch beleidsplan deel 2. Minstens de helft van het aantal benodigde beroepskrachten wordt ingezet als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Gedurende de voorschoolse opvang is een beroepskracht wel alleen met de kinderen. Er wordt dan niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de school zijn dan leerkrachten aanwezig. Ook is er een achterwachting die bekend is bij de beroepskrachten.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn volgens het pedagogisch beleid (deel 2) 3 basisgroepen:

- De Ridders, maximaal 18 kinderen, groep 1 en 2 van de basisschool
- Het Kasteel, maximaal 18 kinderen groep 6 en 7 van de basisschool
- De Binnenplaats, maximaal 33 kinderen van groep 4 t/m 8 van de basisschool

In de praktijk worden er minder kinderen opgevangen. De beroepskrachten geven aan dat er in de groepen De Ridders en Het Kasteel circa 10 kinderen per groep worden opgevangen en in de groep De Binnenplaats maximaal 20 kinderen. Dit komt overeen met de presentielijsten die zijn ingezien (week 17).

Opmerking: Een basisgroep mag uit maximaal 30 kinderen bestaan mits de kinderen 8 jaar of ouder zijn. Basisgroep De Binnenplaats kan dus nooit uit 33 kinderen bestaan, zoals opgenomen in het pedagogisch beleid (deel2).

Kinderen worden in de eigen basisgroep opgevangen. Op minder drukke dagen (vakanties) worden de basisgroepen samengevoegd.

Ieder kind heeft een mentor die, indien wenselijk, de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind. Ouders zijn hierover geïnformeerd via een nieuwsbrief en er hangt een lijst in de groepsruimte met de verdeling van kinderen naar mentoren.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (teamleidster)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 17, 2018)
- Personeelsrooster (Zoals aangegeven door beroepskrachten en teamleidster)
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid (versie maart 2018)
- CAO Kinderopvang
- Studievoortgangsrapportage beroepskracht
- Verklaring verwachting behalen diploma (ontvangen 8 mei 2018)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het opstellen van het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid is gebruik gemaakt van het format van Veiligheid.nl (Risicomonitor). Het beleidsplan is opgesteld voor de gehele locatie (BSO en KDV Prinsen en Prinsessen), waarbij onderscheid wordt gemaakt in de verschillende opvangsoorten. In het plan wordt verwezen naar diverse protocollen en procedures. Het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid is vastgesteld in maart 2018 en beoordeeld op de concrete beschrijving van:

- De wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren. (Elke 3 maanden worden door de beroepskrachten de risico's in de verschillende ruimten waar de kinderen komen in kaart gebracht. Aan de hand hiervan wordt een (SMART) actieplan opgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid (waaronder protocollen, meldcode, huisregels e.d.) wordt volgens jaarplanning tijdens teamvergaderingen besproken en geëvalueerd. Er is een inwerkprogramma voor nieuwe beroepskrachten en een procedure voor invalkrachten).
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid (zijn o.m. beschreven in de uitgevoerde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid).
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen Aandachtspunt hierbij is het op elkaar afstemmen van de protocollen grensoverschrijdend gedrag in de praktijk en het Gedrags en pestprotocol RKH Prinsen en Prinsessen.
- Een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (VOG's, elkaar aanspreken).
- Hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's.
- De achterwachtregeling.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hierbij is het volgende aandachtspunt geconstateerd: Op de locatie is de teamleidster en één van de beroepskrachten gecertificeerd. De beroepskracht is binnenkort niet langer werkzaam op de locatie en de teamleidster gaat binnenkort met langdurig verlof. Met de teamleidster is besproken dat er te allen tijde iemand aanwezig dient te zijn met een geschikt EHBO diploma.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt verder het volgende:

- In het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is wel opgenomen hoe o.m. ouders en beroepskrachten geïnformeerd worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid maar niet hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid **inzichtelijk** is voor belanghebbenden.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Er wordt gewerkt aan de implementatie van het cyclisch werken. Zo heeft er onlangs een vergadering met het team plaats gevonden en de kwaliteitsmedewerker waarbij de nieuwe manier van werken is toegelicht. Hierbij zijn de volgende aandachtspunten geconstateerd:

- De beroepskracht is niet op de hoogte van het ventilatiebeleid
- De beroepskracht vertelt desgevraagd hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. De beroepskracht geeft hierbij aan dat er regels zijn. Zij kan echter niet aangeven of deze regels zijn vastgelegd en/of waar deze regels zijn te vinden
- De toezichthouder wordt na aanbellen zonder navraag toegelaten tot de BSO

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de indruk gekregen dat er ten tijde van het inspectiebezoek naar eigen goeddunken wordt gehandeld ten aanzien van veiligheid en gezondheid en niet vanuit een geborgd vastgesteld beleid. Dit is besproken met de teamleidster die heeft aangegeven dat hier reeds maatregelen op zijn getroffen. De toezichthouder heeft dit daarom niet als overtreding, maar als aandachtspunt aangemerkt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang en dat is toegepast op de organisatie. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode. Zij kunnen signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen en kunnen aangeven welke stappen worden ondernomen indien die signalen zich voordoen.

Tijdens het inspectiebezoek van KDV De Madelief aan de Tuinstraat in Krimpen aan den IJssel op 12 maart 2018 van dezelfde organisatie, is geconstateerd dat men niet op de hoogte is van de voorschriften omtrent de verplichte consultering van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs (meldplicht). Dit is besproken met de teamleidster daar (tevens aandachtsfunctionaris), waarna een verbeteringstraject in gang is gezet om de kennis van meldplicht binnen de organisatie te bevorderen.

Tijdens het huidige inspectiebezoek is echter geconstateerd dat de aanwezige beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van de meldplicht. Een beroepskracht geeft bijvoorbeeld aan dat zij in geval er sprake is van een collega die zich schuldig maakt aan mishandeling van een kind dat bij de BSO wordt opgevangen, zij de GGD moet bellen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (teamleidster)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid maart 2018
- Protocol hygiëne en veiligheid ontvangen 7 mei 2018
- Gedrags en pestprotocol RKH Prinsen en Prinsessen
- Protocol grensoverschrijdend gedrag in de praktijk, maart 2018
- EHBO certificaten
- Pedagogisch beleidsplan deel 1, versie maart 2018 ontvangen 9 april 2018
- Pedagogisch werkplan deel 2, versie november 2017

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Er zijn 3 ruimten in gebruik:

- De Ridder, 63,36 m²
- Het Kasteel, 63,19 m²
- De Binnenplaats (de aula), 131,19 m²

Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van de gymzaal van school.

De aula wordt ook door de school gebruikt, er staan langs de randen tafels met computers. Deze kunnen worden afgescheiden door schermen van natuurlijk materiaal. Tijdens het inspectiebezoek is er soort tent gemaakt van deze schermen. In de aula bevindt zich tevens een podium dat door kinderen gebruikt wordt om 'voorstellingen' te geven. De ruimte is tijdens de openingstijden van de BSO vast beschikbaar voor de opvang volgens opgave door de houder.

In totaal is er 257,74 m², waarvan een beperkt deel in beslag wordt genomen door de tafels met computers. De toezichthouder heeft op het oog geoordeeld dat er voldoende binnenspeelruimte is om te voldoen aan de minimale eis van 3,5 m² per aanwezig kind, mede gezien het feit dat de gymzaal gebruikt kan worden.

Het schoolplein is vast beschikbaar als buitenspeelruimte. Er zijn speeltoestellen en er is los speelmateriaal. Tijdens het inspectiebezoek is men bezig met een (beperkte) herinrichting van de buitenspeelruimte.

De ruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond
- Interview beroepskrachten

Ouderrecht

Informatie

De volgende voorwaarde is beoordeeld in het kader van handhaving. De bevindingen zijn vastgelegd in een rapport Nader Onderzoek.

- *De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.*

Ouders zijn via een mail geïnformeerd over de tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Op de dag van het inspectiebezoek beschikte de locatie niet over een website (dit in tegenstelling tot andere locaties van de houder). De houder dient daarom ouders op andere wijze te informeren over in elk geval:

- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- het inspectierapport, door het ter inzage te leggen op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats

Tijdens het inspectiebezoek is naar voren gekomen de beroepskracht niet kan aangeven waar de laatste inspectierapporten (Nader onderzoek en jaarlijks onderzoek van 1 augustus 2018) liggen.

Ook de voorzitter van de oudercommissie geeft aan dat het inspectierapport alleen is in te zien via het landelijk Register Kinderopvang.

De teamleidster heeft aangegeven dat ouders mails hebben ontvangen met het beleidsplan veiligheid en gezondheid, waarin ook de aansluiting bij de geschillencommissie is opgenomen. Ook zou er op de locatie een gele map aanwezig zijn waar ouders dit in kunnen vinden. Tijdens het inspectiebezoek is deze map voor ouders niet aangetroffen door de toezichthouder. Ook heeft de teamleidster niet aantoonbaar gemaakt dat het document via de mail onder de aandacht van ouders is gebracht.

De voorzitter van de oudercommissie heeft aangegeven geen mail te hebben ontvangen met het voornoemde document.

Op de dag van het opstellen van het rapport is gebleken dat er wel een website is voor de locatie (© 2018 Prinsen en Prinsessen). Op deze website zijn echter niet de laatste inspectierapporten geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is een oudercommissiereglement dat voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Er is een oudercommissie ingesteld, die momenteel uit 2 leden bestaat. De verwachting is dat de oudercommissie op korte termijn wordt uitgebreid met een 3e lid. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders van het gehele kindercentrum (BSO en peuteropvang).

De oudercommissie is benaderd middels een vragenlijst. Uit de vragenlijst is naar voren gekomen dat de oudercommissie over het algemeen tevreden is over de kwaliteit van de opvang. De informatievoorziening kan echter verbeterd worden (zie ook 'informatie') en rapport Nader Onderzoek van 30 april 2018.

De volgende voorwaarde is beoordeeld in het kader van handhaving. De bevindingen zijn vastgelegd in een rapport Nader Onderzoek.

- *Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden.*

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

De locatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

In verband met de wetwijziging betreffende het klachtrecht per 1 januari 2016, dient de houder een jaarverslag klachten 2017 op te stellen, als er in dat jaar schriftelijke klachten door ouders of oudercommissie zijn ingediend. De teamleidster heeft aangegeven dat er in september 2017 een schriftelijke klacht is ingediend. De houder heeft tot 1 juni 2018 de tijd om het jaarverslag klachten aan de toezichthouder te zenden en het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen

De volgende voorwaarde is beoordeeld in het kader van handhaving. De bevindingen zijn vastgelegd in een rapport Nader Onderzoek.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (teamleidster)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (versie september 2017)
- Website (www.prinsen-en-prinsessen.nl bezocht 7 mei 2018)
- Nieuwsbrieven
- Telefonisch interview voorzitter oudercommissie 5 mei 2018
- Memo's

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a. geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Royal Kids Home locatie Prinsen & Prinsessen
Vestigingsnummer KvK : 000051836343
Aantal kindplaatsen : 66

Gegevens houder

Naam houder : Royal Kids Home B.V.
Adres houder : Cornusbaan 47
Postcode en plaats : 2908KB Capelle aan den IJssel
KvK nummer : 51836343
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : H. Kakes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Capelle aan den IJssel
Adres : Postbus 70
Postcode en plaats : 2900AB CAPELLE AAN DEN IJSSEL

Planning

Datum inspectie : 30-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 09-05-2018
Zienswijze houder : 07-06-2018
Vaststelling inspectierapport : 11-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-06-2018
Openbaar maken inspectierapport : 11-06-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op basis van de bevindingen die voortkomen uit de inspectie heeft de beleid en kwaliteit medewerker van Royal Kids Home samen met de teamleidster van de locatie, een plan van aanpak gemaakt om de volgende tekortkomingen te verbeteren: het pedagogisch beleidsplan. De aangegeven punten zijn op de juiste wijze gecorrigeerd en verwerkt in een nieuwe versie van het pedagogisch beleidsplan deel 2 (locatie specifieke gedeelte). Wij herkennen de tekortkoming over de informatievoorziening niet, geregeld worden de ouders per mail op de hoogte gesteld over veranderingen vanuit de wet en over onderwerpen waar ouders over op de hoogte gesteld moeten worden. Vanuit ons administratie systeem zijn de ouders in december 2017 op de hoogte gesteld over de veranderingen die per januari 2018 zouden plaatsvinden door de invoering van de wet IKK. Ook zijn de ouders in januari 2018 per mail op de hoogte gesteld over de prijswijziging per februari 2018. Daarnaast worden er met enige regelmaat nieuwsbrieven gemaaild naar ouders, met daarin informatie over de locatie. Helaas kon deze correspondentie niet getoond worden aan de GGD medewerker, omdat deze correspondentie niet wordt opgeslagen in het administratiesysteem. In het vervolg nemen wij het mailadres van de locatie mee in de correspondentie, zodat dit in het vervolg getoond kan worden.

Het inzetten van een beroepskracht met een niet passende kwalificatie is misverstand geweest. Wij waren er van overtuigd dat zij onder de juiste omstandigheden werd ingezet. Uit de inspectie bleek dat dit niet onder de juiste omstandigheden plaats vond. Na de inspectie is zij niet meer als volwaardig medewerker, maar als boventallig ingezet. Uiteraard hebben wij voor juiste vervanging gezorgd. Ondertussen is deze medewerker in het bezit van al haar studiepunten, zal zij binnenkort haar diploma ontvangen en weer volwaardig ingezet worden. W.b.t. de implementatie t.a.v. de werkwijze vanuit het beleid veiligheid en gezondheid, zal er aankomende tijd tijdens teamoverleggen veel tijd worden besteed aan deze werkwijze en zal er ook tijd en aandacht besteed worden aan de meldcode en de meldplicht. Er zijn de afgelopen tijd wat wisselingen geweest in de personele bezetting. Ondertussen is er een stabiel team gecreëerd, dit zal in de toekomst ook positief effect hebben op de werkwijze en kennis over de documenten in het team.