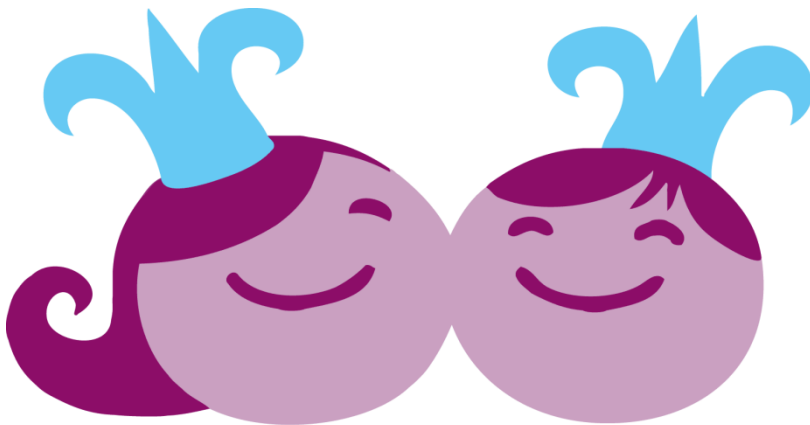


PEDAGOGISCH BELEID - DEEL 2

LOCATIE: PRINSEN & PRINSESSEN



Royal Kids Home

Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelzalen
Peuteropvang

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home, christelijke (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

November 2017

Royal Kids Home

Adres Hoofdlocatie:

`s Gravenweg 81

2911 CE Nieuwerkerk aan den IJssel

Tel: 0180-320971

E-mail: info@royalkidshome.nl

Websites: www.royalkidshome.nl

www.royalkidshome-krimpen.nl

www.kindercentrumhetlouvre.nl

www.hetkasteelvanversailles.nl

www.royalkidshome-krimpenerwaard.nl

VOORWOORD.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING.....	4
2. OVERZICHT LOCATIE.....	5
2.1 Kinderdagverblijf.....	5
2.2 Buitenschoolse opvang.....	5
2.3 Peuteropvang of Peuterspeelzaal.....	5
3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN.....	6
3.1 Kindgegevens.....	6
3.2 Gewenningsprocedure.....	6
3.3 Overgang van de ene naar de andere groep.....	6
3.4 Dagindeling.....	7
3.5 Halen en brengen.....	7
3.6 Buiten spelen.....	7
3.7 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR.....	8
3.8 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd (dagopvang).....	8
3.9 vierogenprincipe.....	9
3.10 Huisregels KDV.....	9
4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	12
4.1 Opvangtijden.....	12
4.2 Gewenningsprocedure.....	12
4.3 Dagindeling.....	12
4.4 Eten en drinken.....	13
4.5 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR.....	13
4.6 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd.....	14
4.7 Huisregels BSO.....	15
4.8 Vervoersregeling BSO.....	16
4.9 Activiteiten.....	17
4.10 Buitenspelen.....	17
4.11 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen.....	17
BIJLAGE 1 DAGSCHEMA KDV EN BSO.....	18
Dagindeling kinderdagverblijf.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Dagindeling buitenschoolse opvang.....	18

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van Royal Kids Home Prinsen en Prinsessen. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home Prinsen en Prinsessen. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

In dit beleid omschrijven wij het kind als “hij”. Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. OVERZICHT LOCATIE

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Op onze locatie zijn er de volgende kinderdagverblijf groepen:

- Wij hebben geen kinderdagverblijf groepen.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze locatie zijn er de volgende BSO groepen:

- We hebben drie BSO groepen. PenP 3 is groep 1 en 2 van de basisschool, dit is het lokaal met het kasteel. Hier mogen maximaal 18 kinderen op de groep. Op dit moment staat er één pedagogisch medewerker op de groep.
- Groep PenP 2 is groep 3 en 4 van de basisschool, dit is het lokaal met de keuken. Hier mogen ook maximaal 18 kinderen op de groep. Op dit moment staat er één pedagogisch medewerker op de groep.
- Groep PenP 1 is groep 4 t/m 8 van de basisschool, dit is de aula van de school. Hier mogen maximaal 33 kinderen op de groep. Op dit moment staan er twee pedagogisch medewerkers op deze groep.

2.3 PEUTEROPVANG OF PEUTERSPEELZAAL

Op onze locatie zijn er de volgende peuteropvang groepen:

- Peuteropvang. Op deze groep mogen maximaal 16 kinderen. De leeftijd is 2,5 tot 4 jaar. Wij zijn open op dinsdag en donderdag van 8.30u tot 12.00u. Er is op dit moment één pedagogisch medewerker en een stagiaire aanwezig voor het 4-ogenbeleid. Ook is er een Persoonlijk Begeleider aanwezig. Zij is specifiek ingezet op één kindje die deze begeleiding nodig heeft. Zij is voorzien van een VOG en heeft een overeenkomst getekend wat ook geldt voor het 4-ogenbeleid.

3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN

3.1 KINDGEGEVENS

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden).

3.1.2 OBSERVATIEFORMULIEREN

De gegevens worden door leidsters verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond.

3.1.3 OVERDRACHTSCHRIFT

In het overdrachtschrift worden per dag de bijzonderheden van de aanwezige kinderen opgeschreven. Dit overdrachtschrift is alleen bestemd voor leid(st)ers en stagiaires.

3.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of een wenmiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang.

De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.

3.3 OVERGANG VAN DE ENE NAAR DE ANDERE GROEP

n.v.t. op dit moment is er één peutergroep.

3.4 DAGINDELING

De dagindeling van de groep ziet er als volgt uit:

- 8.30 u tot 8.45 u brengmoment
- 8.45 u dagopening in de kring
- 9.15 u speel/leer moment
- 10.00 u fruitmoment
- 10.30 u activiteit
- 11.30 u afsluiten in de kring
- 11.45 u tot 12.00 u ophaalmoment

In de dagopening in de kring gaan we samen luisteren we naar het bijbelverhaal en zingen er passende liedjes bij. We doen in de kring met elkaar bewegingsspelletjes, opzegversjes, concentratiespelletjes en kleuroefeningen.

Als we weer in de kring gaan of een andere activiteit gaan doen, zingen we het opruimliedje en met elkaar ruimen we alles op.

Na het opruimen gaan we gezamenlijk aan tafel en wordt er gegeten en gedronken, het eten en drinken wordt verzorgt door Royal Kids Home.

Als het weer het toelaat gaan de kinderen lekker naar buiten om te spelen.

3.5 HALEN EN BRENGEN

- Brengen kan tussen 8.30 uur en 8.45 uur. Ophalen kan tussen 11.45 uur tot 12.00 uur. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de leid(st)er. Als een kind op de opvangdag na 8.45 uur nog niet gebracht is wordt door Royal Kids Home zelf contact opgenomen.
- Indien het kind voor eerder gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Voor het halen controleert de leidster nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald (na gewaarschuwd te zijn). De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden in de agenda.

3.6 BUITEN SPELEN

We spelen vaak buiten met de kleuterklas van de school. Ook spelen we buiten zonder de kleuters dan is de pedagogisch medewerker met een stagiaire of PGB'er buiten. De stagiaire of PGB'er mag niet alleen met de kinderen buiten zijn.

3.7 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 5 kinderen van 0-1 jaar of voor 10 kinderen van 4-12 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de peutergroep eruit ziet:

08.30 uur – 12.00 uur	Niet afwijken	
-----------------------	---------------	--

3.8 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

De stamgroep van de peuters is het lokaal van de keuken. We maken ook gebruik van het Kasteel. We gaan dan met heel de groep en er is een (vaste) PM'er aanwezig. Zo waarborg je de veiligheid en vertrouwen van de kinderen.

3.9 VIEROGENPRINCIPE

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

3.10 HUISREGELS PEUTERGROEP

3.10.1 GARDEROBE (GANG NAAR DE GROEPSRUIMTE)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gang wordt niet gerend.

3.10.2 KEUKEN

- De kinderen mogen niet aan de keuken komen, behalve in uitzonderingsgevallen met toestemming van de leidster.
- Alleen de leidsters maken gebruik van de koelkast.
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de voorraadkast.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Als de oven in gebruik is (heet is) blijft hier te allen tijde een leidster bij staan.
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

3.10.4 BUITEN SPELEN

- Het hek wordt op slot gedraaid tijdens het buitenspelen.
- Het plein is afgescheiden door een lijn van witte tegels. Kinderen mogen hier niet overheen.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

3.10.5 GROEPSRUIMTE

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door leidster én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een leidster/volwassene op de verwarmingsbank klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De leidsters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

3.10.6 VERSCHOONRUIMTE EN VERSCHONEN

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De leidster houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de leidster.
- Poep Luiers: de luier wordt in een afgesloten zak in de prullenbak gegooid. De leidster wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luiersbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten word direct schoongemaakt en nagedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 OPVANGTIJDEN

De deuren van de BSO gaan iedere werkdag na schooltijd open: op maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 tot 18.00 uur (verlenging tot 18.30u) en woensdag en vrijdag zijn wij gesloten. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

4.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode) voordat het kind definitief geplaatst wordt. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind.

Indien kinderen op onze peutergroep zitten en aangemeld worden voor de BSO, gaan zij voordat ze vier jaar worden al regelmatig wennen bij de BSO. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd om het kind op zijn of haar gemak te laten voelen door bijvoorbeeld het kind wat extra aandacht te geven, gerust te stellen of samen een activiteit doen.

4.3 DAGINDELING

De BSO bestaat uit 3 groepen.

PenP 3 bestaat uit kinderen van groep 1 en 2 van de basisschool

PenP 2 bestaat uit kinderen van groep 3 en 4 van de basisschool

PenP 1 bestaat uit kinderen van groep 4 t/m 8 van de basisschool

Het is mogelijk om in goed overleg broertjes en zusjes of vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar te plaatsen.

Als de kinderen vanaf 15:00 uur uit school komen staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen stamgroep. Kinderen mogen zelf hun fruit schillen met een dunschiller. Dit gebeurt wel in het bijzijn van een pedagogisch medewerker of stagiaire. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. In de hal hangt een planbord daar kunnen de kinderen met hun foto de activiteiten kiezen die aanbevolen worden. Er is een mogelijkheid om naar buiten te gaan of gebruik te maken van de gymzaal beneden in de school. Kinderen

mogen hier niet zelfstandig naar toe. Buitenspelen mag alleen zelfstandig als de ouders hiervoor een formulier hebben getekend.

Tussen 16:30 uur en 18:30 uur wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De leidsters nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval limonade en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstwafels of crackers.

Royal Kids Home biedt warme avondmaaltijden aan. Deze worden diepgevroren aangeleverd door het bedrijf Royal Foods (www.royalfoods.nl). Zo gaan er geen vitamines verloren, hebben bacteriën geen kans en smaakt de maaltijd heerlijk! De leidsters warmen deze maaltijden op volgens de voorschriften van Royal Foods. Indien nodig kan er rekening gehouden worden met dieet en allergie wensen. De maaltijden worden rond 17.00 uitgedeeld. De kinderen die geen maaltijd gebruiken bij ons spelen tijdens de maaltijd rustig aan tafel of eten een cracker. De kosten voor de maaltijd bedragen €1,- per maaltijd.

4.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 5 kinderen van 0-1 jaar of voor 10 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In afwijking van het tweede lid kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties kan, met inachtneming van artikel 12, derde lid, onder a, en vierde lid, indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren buitenschoolse opvang wordt geboden, de in de vorige volzin bedoelde afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste drie uur bedragen, met dien verstande dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het tweede lid, wordt ingezet. De in de vorige zin bedoelde afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Afwijken	
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	

13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vso uit ziet.

7.00 – 8.45 uur	Niet afwijken	
-----------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de bso uit ziet:

15.00 – 15.30 uur	Afwijken	0,5 uur ivm kinderen halen
15.30 – 18.30 uur	Niet afwijken	

4.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Bij de BSO zijn er drie stampgroepen;

- PenP 3 Kleuters in het Kasteel
- PenP 2 Middenbouw in de Keuken
- PenP 1 Bovenbouw in de Aula

Als de kinderen uit school komen zijn ze van 15.00 tot 15.30 op hun stampgroep.

Daarna mogen de kinderen zelf kiezen waar ze gaan spelen. Vaak blijven ze op hun stampgroep. Of gaan naar buiten. Als er iets is kunnen ze altijd te recht bij hun eigen juf. De vaste PM'er blijft op de groep. Er gaat minimaal één PM'er naar buiten. Om 16.30u gaat elk kind weer naar zijn/haar stampgroep tot het kind wordt opgehaald door de ouder. Zo kan de vaste PM'er de juiste overdracht aan de ouders verrichten.

Doordat alle kinderen overal mogen spelen, leren ze ook goed de andere PM'ers kennen.

Als er een PM'er naar buiten is of naar de gymzaal is er altijd minimaal één PM'er op de BSO aanwezig.

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

Groepsruimte

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de tv, muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadmasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten. Kinderen mogen alleen buitenspelen als de ouder daarvoor heeft getekend.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen in onze luizenzak.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

4.8.1 OPHALEN VAN SCHOOL

Het hoort tot de taak van de medewerkers van Royal Kids Home om kinderen op te halen van school met een auto. Royal Kids Home heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en adres)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen liggen in Capelle aan den IJssel, de Rehoboth en de Cirkel.

Indien uw schoolkeuze afwijkend is van bovengenoemde scholen dan wordt er samen gekeken of het vervoer te realiseren is voor Royal Kids Home. In dat geval wordt er gezocht naar een passende oplossing.

4.9 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; Er zijn gezelschapspelletjes, teken- en knutselmateriaal, zitzakken, een buitenspeelplaats, een televisie, muziekinstrument, pingpongtafel, leeshoek. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat past niet binnen onze BSO, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd. Ook maken wij gebruik van een kiesbord, elk kind heeft een kaartje met zijn foto, als er een nieuwe moet worden gemaakt krijgt het kind een tijdelijk kaartje. Ze mogen hun foto bij een activiteit plakken die op het kiesbord staat. Zo proberen we activiteiten te stimuleren.

4.10 BUITENSPELEN

Royal Kids Home Prinsen en Prinsessen beschikt over een omheind speelterrein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een leidster. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Kinderen mogen alleen buitenspelen op het plein als ouders hiervoor een toestemmingsformulier hebben ingevuld en getekend.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v. een speelhuisje. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals een skelter, een step, ballen, zandbak speelgoed e.d.

4.11 UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden. Op de overeenkomst die ouders invullen voor de aanmelding van hun kind, kunnen de ouders aangeven of ze mee mogen met een uitstapje. Als dit niet het geval is worden de ouders geïnformeerd. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. De begeleiding is verdeeld met 1 volwassene op 5 kinderen, met een minimum van twee volwassenen. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home.

DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

Indeling van een BSO middag

14.30 uur: *BSO voorbereiden:*

Avondmaaltijden in koelkast zetten, kijken of er genoeg fruit, drinken, beleg, crackers/rijstwafels en soepstengels in de (koel) kast aanwezig is. Anders even pakken.

Picto's voor de dagindeling alvast ophangen in je lokaal.

Alvast voorbeeld maken voor knutselactiviteit, en materiaal klaarleggen (indien je gaat knutselen).

Thema doorlezen. Wat ga je die dag doen? En welke bijbelgedeelte hoort erbij.

14.45 uur: Kinderen uit school halen met de auto (check even de route na)

15.00 uur: Kinderen ophalen uit de klassen

15.15 uur: Uit de bijbel lezen, liedjes zingen, bidden, dagindeling met behulp van de picto's doornemen.

15.30 uur: Fruit eten en drinken met de kinderen. Meestal 4 stuks fruit in stukjes snijden. Je kunt het soms afwisselen door in plaats van fruit crackers/rijstwafels met de kinderen te eten.

15.45 uur: Start activiteit. Dit kan gaan om een knutselactiviteit, buiten spelen en vrij spelen in het lokaal of in de hal bij de voetbaltafel of in de aula. Bij vrij spelen goede afspraken maken wie met wat wil spelen. Let erop dat een kind zich niet verveelt. Elk kind maakt een keuze op het kiesbord.

Een leidster doet het eten in de oven

16.30 uur: Kinderen speelgoed laten opruimen en naar de wc laten gaan en handen wassen voor het eten. De leidster schept de maaltijd op de borden

16.45 uur: Alle kinderen aan tafel laten zitten.

De kinderen die blijven eten, krijgen een maaltijd, de andere kinderen krijgen een soepstengel of rijstwafel.

Tijdens het eten leest de leidster een leuk boekje voor om rust te creëren aan tafel. Een andere leidster maakt schoon, zoals de afwas, opruimen e.d. (zie opruimlijst).

Na de maaltijd mogen de kinderen weer kiezen op het kiesbord.

17.30 uur: Met de kinderen die nog aanwezig zijn gaan we naar 1 van de 3 lokalen. Zodat we 1 lokaal kunnen opruimen en afsluiten.

Bij het naar huis gaan krijgen de kinderen nog een soepstengel mee naar huis.

18.00 uur: De kinderen die langer blijven als 18.00 uur mogen een filmpje kijken of een spelletje / kleine activiteit kiezen.

Indeling van een vakantiedag

- 07.00 uur: Kinderen met vervroegde opvang komen binnen. Zij mogen een kleine activiteit uitkiezen.
- 07.30 uur: Kinderen komen binnen. Een leidster kijkt of alle etenswaren die je die dag nodig hebt in het lokaal hebt liggen: genoeg smeerworst/smeerkaas, boter, melk, limonade, soepstengels, crackers en avondmaaltijden.
- Brood uit de vriezer halen.
- Leg ook alvast het materiaal klaar die je nodig hebt voor een eventuele knutselactiviteit en hang de picto's voor de dagindeling alvast op de keukenkastjes.
- 09.10 uur: Laat kinderen naar de wc gaan en hun handen wassen voor het fruitmoment.
- 09.15 uur: Bijbel lezen, zingen, bidden.
- 09.25 uur: Fruit eten en drinken.
- 09.50 uur: Kinderen vrij laten spelen. In de tussentijd afwas doen en tafel/bank afnemen.
- Als er een uitje gepland staat gaan we verzamelen en met de auto weg.
- 10:00 uur: Met kinderen naar **buiten** gaan als het droog is. Wanneer het regent, met kinderen een groeps- of tafelactiviteit doen. Houd hierbij het thema van de maand in je hoofd.
- 11.15 uur: Als kinderen van buiten komen, hen naar binnen laten gaan. Naar de wc en handen laten wassen. Als kinderen hebben gespeeld of een knutselactiviteit hebben gedaan, de rommel op laten ruimen, naar de wc laten gaan, handen laten wassen en ook aan tafel laten zitten.
- 11.30 uur: Bidden en met de kinderen boterhammen eten. Eerste boterham met iets hartigs. Dan beker melk leegdrinken, of thee of water als ze geen melk lusten. Tweede boterham met iets zoets, en derde boterham ook weer met iets hartigs. Soms hebben we een extra'tje. (bijvoorbeeld tosti of knakworstjes)
- 12.30 uur: Kinderen mogen danken en vrij spelen. In de tussentijd de afwas doen en tafel/banken afnemen.
- 13.15 uur: Met kinderen activiteit doen. Als ze nog geen knutselactiviteit gedaan hebben, kan dat ook nu. Anders groepsspelletjes zoals: zakdoekje leggen; tik-tik-wie ben ik; elkaar na laten doen; moordenaartje spelen; materialen onder theedoek, dan steeds iets wegpakken en kinderen laten raden wat er weg is.
- Op de vakantieplanning staan de activiteiten voor de dag.
- 14.30 uur: Zie planning van de vakantie (evt ook nog even naar buiten)
- 14.45 uur: Kinderen laten opruimen. Dan naar wc laten gaan, handen laten wassen, en aan tafel gaan zitten.
- 15.00 uur: Koekje eten en limonade drinken. Ondertussen gesprekje met de kinderen over het thema of wat voor leuk ze hebben meegemaakt.

- 15.30 uur: De kinderen even vrij laten spelen, zodat de leidster de tafel kan schoonmaken, de afwas kan doen en de kruimels op kan vegen.
- 15.45 uur: Leidster doet warme maaltijd in de oven.
- 16.30 uur: Opruimen
- 16.45 uur: De kinderen die blijven eten, krijgen een maaltijd, de andere kinderen krijgen een rijstwafel.
Een leidster maakt schoon, zoals de afwas, opruimen e.d. (zie opruimlijst).
- 17.30 uur: Als de kinderen worden opgehaald krijgen ze een soepstengel mee naar huis.
- 18.00 uur: De kinderen die langer blijven als 18.00 uur mogen een filmpje kijken of een spelletje / kleine activiteit kiezen.