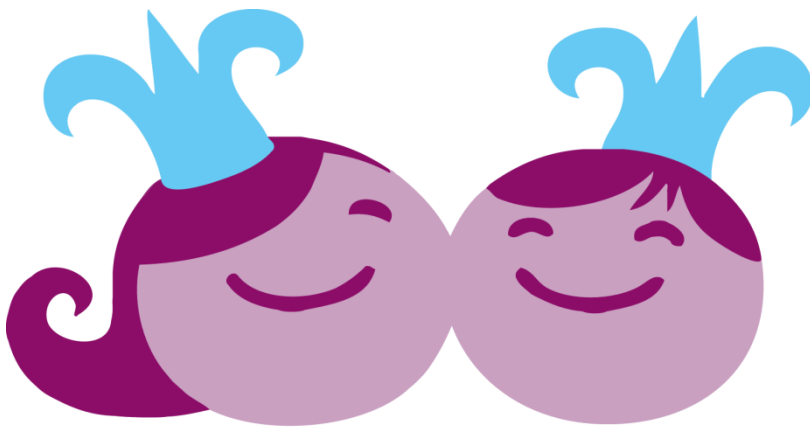


PEDAGOGISCH BELEID - DEEL 2

LOCATIE:

IKC Rehoboth



Royal Kids Home

Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelzalen
Peuteropvang

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home, christelijke (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

November 2017

Royal Kids Home

Adres Hoofdlocatie:

`s Gravenweg 81

2911 CE Nieuwerkerk aan den IJssel

Tel: 0180-320971

E-mail: info@royalkidshome.nl

Websites: www.royalkidshome.nl

www.royalkidshome-krimpen.nl

www.kindercentrumhetlouvre.nl

www.hetkasteelvanversailles.nl

www.royalkidshome-krimpenerwaard.nl

VOORWOORD.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING.....	4
2. OVERZICHT LOCATIE.....	5
2.1 <i>Kinderdagverblijf</i>	5
2.2 <i>Buitenschoolse opvang</i>	5
2.3 <i>Peuteropvang of Peuterspeelzaal</i>	5
3. INFORMATIE PEUTERGROEP DE VISJES.....	6
3.1 <i>Kindgegevens</i>	6
3.2 <i>Gewenningsprocedure</i>	7
3.3 <i>Dagindeling</i>	7
3.4 <i>Halen en brengen</i>	7
3.6 <i>Buiten spelen</i>	7
3.7 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i>	8
3.9 <i>vierogenprincipe</i>	8
3.10 <i>Huisregels peutergroep</i>	8
4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	10
4.1 <i>Opvangtijden</i>	10
4.2 <i>Gewenningsprocedure</i>	10
4.3 <i>Dagindeling</i>	10
4.4 <i>Eten en drinken</i>	11
4.5 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i>	11
4.6 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd</i>	12
4.7 <i>Huisregels BSO</i>	12
4.8 <i>Vervoersregeling BSO</i>	13
4.9 <i>Activiteiten</i>	14
4.10 <i>Buitenspelen</i>	14
4.11 <i>Uitstapjes 4 tot 13-jarigen</i>	14
BIJLAGE 1 DAGSCHEMA PEUTERGROEP EN BSO.....	15
<i>Dagindeling peutergroep</i>	15
<i>Dagindeling buitenschoolse opvang</i>	16

INLEIDING

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van Royal Kids Home. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. OVERZICHT LOCATIE

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Op onze locatie zijn er geen kinderdagverblijf groepen.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze locatie zijn er de volgende BSO groepen:

- De Kampioenen 1
- De Kampioenen 2

Op beide groepen bieden wij opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. In de praktijk blijkt dat kinderen van 11 en 12 jaar vaak niet meer naar de BSO hoeven en de aanwezigheid op de BSO gaan afbouwen. Het grootste deel van de kinderen is dan ook tussen de 4 en 9 jaar oud.

Wij hebben op onze locatie op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag plaats voor maximaal 30 kinderen. Per 10 kinderen wordt 1 leidster ingezet, wat betekent dat er maximaal 3 leidsters aanwezig zijn per dagdeel. Wij streven ernaar op alle drie de middagen zoveel mogelijk dezelfde leidsters in te zetten.

2.3 PEUTEROPVANG OF PEUTERSPEELZAAL

Op onze locatie zijn er de volgende peuteropvang groepen:

- Peutergroep de Visjes. Op deze groep worden op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend maximaal 16 peuters opgevangen van 8.20 uur tot 12.00 uur. Per 8 peuters is er 1 leidster aanwezig, wat in de praktijk betekent dat u maximaal 2 leidsters aantreft op de groep. Wij streven ernaar op alle drie de ochtenden zoveel mogelijk dezelfde leidsters in te zetten.

3. INFORMATIE PEUTERGROEP DE VISJES

3.1 KINDGEGEVENS

Wij vinden het erg belangrijk dat elke pedagogisch medewerker die wordt ingezet op de groep kan beschikken over alle belangrijke informatie met betrekking tot uw kind. Wij gebruiken hiervoor verschillende middelen die altijd zijn terug te vinden op de groep.

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, telefoonnummer, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden).

Op het intakeformulier kunnen de pedagogisch medewerkers ook terugvinden welke noodnummers van het kind bekend zijn, of het kind ingeënt is, of het op de foto/ op facebook mag en of het kind mee eet op de BSO.

3.1.2 OBSERVATIEFORMULIEREN

Wij volgen alle kinderen tot 4 jaar met behulp van een observatieformulier. Hierop wordt, op verschillende momenten in de ontwikkeling van het kind, bijgehouden welke vaardigheden het kind al beheerst. Het observatieformulier is onderverdeeld in verschillende gebieden van de ontwikkeling, zoals de sociaal emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de spraak-/ taalontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers vullen ten minste 1 keer per half jaar het observatieformulier in. Hierna worden de ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek waarin het formulier besproken wordt. Wanneer ouders in de periode tussen observaties in het formulier in willen zien, kunnen zij dit aangeven bij de mentor van het kind. Deze zal dan een afspraak maken met de ouders/ verzorgers.

Wanneer een kind bijna 4 jaar wordt, vullen de pedagogisch medewerkers het formulier voor de laatste keer in. Nadat het met de ouders/ verzorgers is besproken, wordt aan de ouders/ verzorgers gevraagd of het formulier naar de basisschool gestuurd mag worden als overdracht. Hier en in alle andere gevallen geldt dat alleen met toestemming van ouders/ verzorgers gegevens van het kind met derden gedeeld zullen worden.

3.1.3 OVERDRACHTSCHRIFT

In het overdrachtschrift worden per dag de bijzonderheden van de aanwezige kinderen opgeschreven. Dit overdrachtschrift is alleen bestemd voor leid(st)ers en stagiaires.

3.1.4 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken en oudergesprekken.

3.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of een wenmiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang.

De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.

3.3 DAGINDELING

Zie voor een overzicht van de dagindeling bijlage 1.

3.4 HALEN EN BRENGEN

- De peuters kunnen gebracht worden tussen 08.20 uur en 08.45 uur. Pedagogisch medewerkers nemen dan de tijd voor de overdracht van de kinderen en eventuele bijzonderheden. Als een kind op de opvangdag na 9.30 uur nog niet gebracht is wordt door Royal Kids Home zelf contact opgenomen.
- De peuters kunnen om 12.00 uur opgehaald worden op het schoolplein. Wij vinden het belangrijk om de ochtend met alle peuters te beëindigen, waarna we met de peuters gezamenlijk naar buiten lopen. Op het schoolplein worden ouders/ verzorgers op de hoogte gebracht van eventuele bijzonderheden van de afgelopen ochtend.
- Wanneer, gedurende de ochtend, blijkt dat een kind ziek is zullen de pedagogisch medewerkers contact opnemen met de ouders/ verzorgers van het kind. Als deze niet bereikbaar zijn, zullen de beschikbare noodnummers gebeld worden. In overleg zal dan afgesproken worden wanneer het kind opgehaald zal worden.

3.6 BUITEN SPELEN

Buiten spelen draagt op vele manieren bij aan de ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het daarom erg belangrijk dat de kinderen op een ochtend op de peutergroep minimaal één keer buiten spelen. Wij hebben ervoor gekozen om samen met de kleuters van de Rehobothschool buiten spelen. Dit bevordert het samen spelen en biedt de kinderen de mogelijkheid om met andere kinderen contact te maken. De iets oudere kinderen hebben een voorbeeldfunctie voor de peuters; de peuters leren van hen. Ook is het een goede manier om op een speelse wijze kennis te maken met de kleuters en hun leerkracht.

Bij heel slecht weer spelen we met de peuters in het speellokaal. Dit doen we niet samen met de kleuters omdat wij met een heel andere doelstelling het speellokaal in gaan. De kleuters gaan vooral om te leren, de peuters gaan vooral om te ontdekken en spelen. Voor de peuters is het dan beter om in een zo rustig mogelijke omgeving te kunnen spelen in het speellokaal.

3.7 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 5 kinderen van 0-1 jaar of voor 10 kinderen van 4-12 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

Op peutergroep De Visjes wordt niet afgeweken van de vereiste BKR.

3.9 VIEROGENPRINCIPE

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

3.10 HUISREGELS PEUTERGROEP

3.10.1 ENTREE EN GARDEROBE

- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Op de gang wordt niet gerend.
- Bij het buiten spelen worden de jassen in de groepsruimte aangetrokken.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen aanwezig zijn.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding op de gang spelen.

3.10.2 KEUKEN

- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.
- De kinderen mogen niet in de keuken komen als de oven aanstaat.
- Scharen en messen mogen niet op het aanrechtblad blijven liggen.

3.10.4 BUITEN SPELEN

- Het hek wordt dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- De kinderen komen met de fietsjes en ander rijdend materiaal alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Het aanbod van speelmaterialen is afgestemd op de leeftijd van de peuters.
- De pedagogisch medewerkers zijn altijd buiten bij de kinderen en letten op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

3.10.5 GROEPSRUIMTE

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, door leidster en kinderen samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Speelgoed met kleine onderdelen is opgeruimd in hoge kasten waar de peuters niet bij kunnen.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet op de radiatorombouw, tafels, stoelen en de bank klimmen.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De leidsters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

3.10.6 COMMODE EN TOILETTEN

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De leidster houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de leidster.
- Poep Luiers: de leidster wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en nagedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Kinderen mogen niet alleen naar het toilet.
- Na het plassen wordt er samen met de kinderen handen gewassen.
- In de toiletruimte is een wc aangewezen voor de peutergroep en herkenbaar met een pictogram. Hier is een wc-bril-verkleiner aanwezig.
- De wc-tjes worden aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed of knuffels naar de toiletruimte meenemen.

4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 OPVANGTIJDEN

De deuren van de BSO gaan na schooltijd open: op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 19.00 uur. Op woensdag en vrijdag worden alle BSO-kinderen opgevangen op onze locatie aan de 's Gravenweg. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 8.00 uur worden gebracht.

4.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode) voordat het kind definitief geplaatst wordt. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind.

Indien kinderen op ons kinderdagverblijf zitten en aangemeld worden voor de BSO, gaan zij voordat ze vier jaar worden al regelmatig wennen bij de BSO. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd om het kind op zijn of haar gemak te laten voelen door bijvoorbeeld het kind wat extra aandacht te geven, gerust te stellen of samen een activiteit doen.

4.3 DAGINDELING

De BSO bestaat uit 2 groepen. De Kampioenen 1 zit tijdens het fruit eten in de groepsruimte. De Kampioenen 2 zit dan in het speellokaal aan een speciale tafel. Het is mogelijk om in goed overleg broertjes en zusjes of vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar te plaatsen.

Als de kinderen vanaf 14.00 uur uit school komen (of om 12:00 uur op woensdag en/of vrijdag), staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen stamgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Bij mooi weer is er altijd de mogelijkheid om buiten te spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. In de winter wordt er regelmatig een activiteit aangeboden in het speellokaal.

Tussen 16:45 uur en 17.00 uur wordt de tafel gedekt voor de kinderen die een warme maaltijd eten. Tijdens de maaltijd krijgen de kinderen die niet mee eten een soepstengel of rijstewafel en iets te drinken. Na de maaltijd wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De leidsters nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval limonade en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstewafels of crackers.

Royal Kids Home biedt warme avondmaaltijden aan. Deze worden diepgevroren aangeleverd door het bedrijf Royal Foods (www.royalfoods.nl). Zo gaan er geen vitamines verloren, hebben bacteriën geen kans en smaakt de maaltijd heerlijk! De leidsters warmen deze maaltijden op volgens de voorschriften van Royal Foods. Indien nodig kan er rekening gehouden worden met dieet en allergie wensen. De maaltijden worden rond 17.00 uitgedeeld. De kinderen die geen maaltijd gebruiken bij ons spelen tijdens de maaltijd rustig aan tafel of eten een cracker. De kosten voor de maaltijd bedragen €1,- per maaltijd.

4.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 5 kinderen van 0-1 jaar of voor 10 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In afwijking van het tweede lid kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties kan, met inachtneming van artikel 12, derde lid, onder a, en vierde lid, indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren buitenschoolse opvang wordt geboden, de in de vorige zinnen bedoelde afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste drie uur bedragen, met dien verstande dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het tweede lid, wordt ingezet. De in de vorige zin bedoelde afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

08.00 uur – 08.30 uur	Afwijken	0,5 uur
08.30 uur – 17.30 uur	Niet afwijken	
17.30 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de schoolweken uit ziet:

14.00 uur – 15.15 uur	Niet afwijken	
15.15 uur – 15.45 uur	Afwijken	0,5 uur
15.45 uur – 18.00 uur	Niet afwijken	

4.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Tijdens de schoolweken zijn e kinderen tijdens het fruit eten in de basisgroep. Hierna mogen ze zelf kiezen wat ze willen gaan doen en waar. (Buiten spelen/ in de groepsruimte knutselen of spelen/ spelen in het speellokaal) Dit betekent dat de samenstelling van de groepen wisselt. De pedagogisch medewerkers hebben tijdens deze speelmomenten extra aandacht voor de jongste kinderen en hun emotionele veiligheid. Eventueel helpen ze de 4-jarigen met kiezen, spelen ze een spelletje met hun of worden ze op weg geholpen als ze in een groepje gaan spelen. Hierbij is het uitgangspunt dat het kind de regie heeft en de pedagogisch medewerker observeert/ signaleert wanneer een kind haar ondersteuning kan gebruiken.

In de vakantieweken zijn de kinderen een gehele dag op de BSO. De eet- en speelmomenten zijn hetzelfde ingericht als tijdens de schoolweken. Wanneer er een uitje wordt georganiseerd, wordt er altijd goed gekeken naar de leeftijdsopbouw van de groep op die dag. Er zal nooit een uitje gepland worden dat niet past bij de leeftijd van één of meerdere kinderen. Bij het indelen van auto's en/ of groepjes wordt altijd gekeken naar vriendjes/ vriendinnetjes en emotioneel veilige combinaties. Tijdens uitjes werken wij met een BKR van 1 leidster op maximaal 5 kinderen, waardoor er voor alle kinderen voldoende aandacht kan zijn. Voor vertrek wordt met de kinderen besproken bij welke pedagogisch medewerker zij zijn ingedeeld.

4.7 HUISREGELS BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

Groepsruimte

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster. (Bijv. om een bal te halen.)
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We komen met het rijdend materiaal (fietsen, karren, stepjes en kruiwagens) alleen op de tegels.
- We binden de springtouwen niet aan het speelmateriaal.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken en schuur.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- We nemen geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen naar de wc.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen.
- We spelen niet met de kraan en de papieren handdoekjes.
- We plassen altijd zittend.

4.8 VERVOERSREGELING BSO

4.8.1 OPHALEN VAN SCHOOL

Het hoort tot de taak van de medewerkers van Royal Kids Home om kinderen op te halen van school met een auto, busje of stint. Royal Kids Home heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en routes die gereden worden)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen liggen in Nieuwerkerk aan den IJssel en Rotterdam Nesselande. Zo halen wij kinderen op van de Gideon, de Wingerd, de Elim, de Rehoboth en het Tangram.

Indien uw schoolkeuze afwijkend is van bovengenoemde scholen dan wordt er samen gekeken of het vervoer te realiseren is voor Royal Kids Home. In dat geval wordt er gezocht naar een passende oplossing.

4.9 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; er is knutselmateriaal met elke week een leuk voorbeeld (maar zelf iets bedenken mag natuurlijk ook altijd), er zijn gezelschapsspelletjes, blokken en lego, verkleedmaterialen, verschillende hoeken (huishoek/ keukentje/ autokleed) en we hebben een schoolplein en speellokaal. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. We proberen kinderen wel enthousiast te maken voor verschillende activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd.

4.10 BUITENSPELEN

Op het omheinde schoolplein kunnen de kinderen volop spelen in een veilige omgeving. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een leidster. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v. een speelhuisje, glijbaan, klimrek en voetbaldoeltjes. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d. In de maanden mei t/m oktober wordt bij mooi weer de zandbak open gedaan voor de kinderen.

4.11 UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt 's ochtends medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd.

De begeleiding is verdeeld met 1 volwassene op 5 kinderen, met een minimum van twee volwassenen. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home.

DAGINDELING PEUTERGROEP

- 08.20-08.45 De kinderen worden door de ouders gebracht.
- 08.50-09.15 We gaan met elkaar in de kring waar we christelijke liedjes zingen en uit de Bijbel lezen.
- 09.15-10.00 De kinderen mogen vrij spelen.
- 10.00-10.15 We ruimen met elkaar het speelgoed op en gaan naar het toilet. Kinderen met een luier worden verschoond.
- 10.15-10.35 We gaan aan tafel voor fruit met limonade. Tijdens het fruit eten leest een van de pedagogisch pedagogisch medewerkers een boekje voor.
- 10.35-11.10 We maken met elkaar een 'werkje'. Kinderen die klaar zijn mogen op de bank een boekje lezen.
- 11.10-11.50 We gaan buiten spelen.
- 11.50-12.00 We gaan op de bank zitten en spreken de ochtend kort na. We eindigen de ochtend met een gebed.
- 12.00 uur We gaan naar het schoolplein waar de ouders/ verzorgers de kinderen ophalen.

- 15.00-15.40 Kinderen worden uit school gehaald en naar de BSO vervoerd.
- 15.40-15.45 Speelgoed waar mee gespeeld is aan tafel wordt opgeruimd. We gaan in de basisgroepen uiteen en aan tafel.
- 15.45-16.00 We eten fruit met elkaar en drinken limonade. Tijdens het eten en drinken bespreken we de dag met elkaar.
- 16.00-16.45 De kinderen mogen vrij spelen.
- 16.45-16.55 Het speelgoed wordt opgeruimd en de tafel wordt gedekt. Kinderen die mee eten gaan plassen en handen wassen.
- 16.55-17.15 De warme maaltijd wordt opgediend. Kinderen die niet mee eten krijgen op de bank iets kleins te eten en iets te drinken.
- 17.15-18.00 De kinderen mogen vrij spelen met iets kleins wat makkelijk op te ruimen is als ze opgehaald worden. De pedagogisch medewerkers ruimen de tafel af en de keuken op.