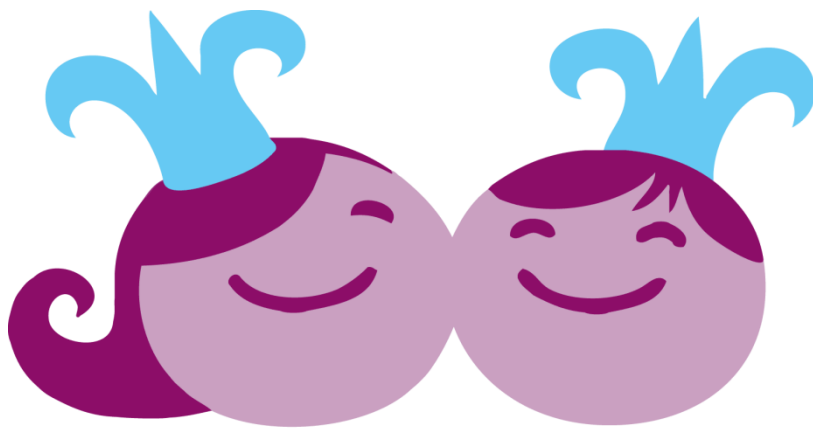


PEDAGOGISCH BELEID - DEEL 2

LOCATIE:

ROYAL KIDS HOME



Royal Kids Home

Royal Kids Home

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelzalen
Peuteropvang

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van Royal Kids Home, christelijke (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

November 2017

Royal Kids Home

Adres Hoofdlocatie:

`s Gravenweg 81

2911 CE Nieuwerkerk aan den IJssel

Tel: 0180-320971

E-mail: info@royalkidshome.nl

Websites: www.royalkidshome.nl

www.royalkidshome-krimpen.nl

www.kindercentrumhetlouvre.nl

www.hetkasteelvanversailles.nl

www.royalkidshome-krimpenerwaard.nl

VOORWOORD.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING.....	4
2. OVERZICHT LOCATIE.....	5
2.1 <i>Kinderdagverblijf</i>	5
2.2 <i>Buitenschoolse opvang</i>	5
3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN.....	6
3.1 <i>Kindgegevens</i>	6
3.2 <i>Gewenningsprocedure</i>	6
3.3 <i>Overgang van de ene naar de andere groep</i>	7
3.4 <i>Dagindeling</i>	7
3.5 <i>Halen en brengen</i>	7
3.6 <i>Buiten spelen</i>	7
3.7 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i>	7
3.8 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd (dagopvang)</i>	8
3.9 <i>vierogenprincipe</i>	8
3.10 <i>Huisregels KDV</i>	9
4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG.....	11
4.1 <i>Opvangtijden</i>	11
4.2 <i>Gewenningsprocedure</i>	11
4.3 <i>Dagindeling</i>	11
4.4 <i>Eten en drinken</i>	12
4.5 <i>Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR</i>	12
4.6 <i>Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd</i>	13
4.7 <i>Huisregels BSO</i>	13
4.8 <i>Vervoersregeling BSO</i>	15
4.9 <i>Activiteiten</i>	15
4.10 <i>Buitenspelen</i>	15
4.11 <i>Uitstapjes 4 tot 13-jarigen</i>	16
BIJLAGE 1 DAGSCHEMA KDV EN BSO.....	17
<i>Dagindeling kinderdagverblijf</i>	17
<i>Dagindeling buitenschoolse opvang</i>	18

INLEIDING

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van Royal Kids Home. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van Royal Kids Home. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen Royal Kids Home.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. OVERZICHT LOCATIE

2.1 KINDERDAGVERBLIJF

Op onze locatie zijn er de volgende kinderdagverblijf groepen:

- De Diamantjes, dit is een babygroep van maximaal 14 kinderen met de leeftijd 0-2 jaar. Op deze groep zijn 3 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.
- De Pareltjes, dit is een babygroep van maximaal 14 kinderen met de leeftijd 0-2 jaar. Op deze groep zijn 3 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.
- De Robijntjes, dit is een dreumesgroep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd 1,5-3 jaar. Op deze groep zijn 2 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.
- De Kroontjes, dit is een peutergroep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd 2-4 jaar. Op deze groep zijn 2 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.
- De Saffiertjes, dit is een peutergroep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd 2-4 jaar. Op deze groep zijn 2 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.

2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze locatie zijn er de volgende BSO groepen:

- De Sunflowers I, dit is een groep van maximaal 20 kinderen van 4-6 jaar. Op deze groep zijn 2 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.
- De Sunflowers II, dit is een groep van maximaal 20 kinderen van 6-12 jaar. Op deze groep zijn 2 vaste pedagogisch medewerkers werkzaam.

3. INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF GROEPEN

3.1 KINDGEGEVENS

3.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). Tevens worden hierin de observatieformulieren bewaard.

3.1.2 OBSERVATIEFORMULIEREN

In de periode dat uw kind Royal Kids Home bezoekt, wordt eens per jaar kind bespreking gehouden met de ouder(s)/verzorger(s). Aan de hand van een in te vullen formulier door de leidster) wordt een soort "momentopname" gemaakt van de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. In alle rust komen alle aspecten van die ontwikkeling ter sprake en kunnen ervaringen worden uitgewisseld hoe het kind thuis is en bij Royal Kids Home. Op verzoek kan een kind bespreking vaker gehouden worden.

De gegevens worden door leidsters verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond.

3.1.3 OVERDRACHTSCHRIFT

In het overdrachtschrift worden per dag de bijzonderheden van de aanwezige kinderen opgeschreven. Dit overdrachtschrift is alleen bestemd voor leid(st)ers en stagiaires.

3.1.4 SCHRIFTJE

Elk kind heeft een eigen schrift. Tot 1 jaar wordt elke opvangdag beschreven, met eet- en slaaptijden. Na 1 jaar wordt dit één keer per veertien dagen gedaan, of bij eventuele bijzonderheden.

3.1.5 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, oudergesprekken.

3.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerkster of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenochtend of een wenmiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang.

De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.

3.3 OVERGANG VAN DE ENE NAAR DE ANDERE GROEP

Overgang naar een andere groep, bijvoorbeeld van baby naar peutergroep (1½ - 4 jr) gebeurt in overleg met leid(st)ers van beide groepen en ouder(s)/verzorger(s). Vanaf ongeveer een maand van tevoren gaat een kind af en toe wennen op de nieuwe groep.

3.4 DAGINDELING

Zie voor een overzicht van de dagindeling bijlage 1.

3.5 HALEN EN BRENGEN

- Brengen kan tussen 7.00 uur en 09.00 uur. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de leid(st)er. Als een kind op de opvangdag na 9.30 uur nog niet gebracht is wordt door Royal Kids Home zelf contact opgenomen.
- Indien het kind voor 16.00 gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Voor de kinderen worden gehaald heeft de leidster de schriftjes en evt. de flesjes in de desbetreffende mandjes gestopt.
- Voor het halen controleert de leidster nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald (na gewaarschuwd te zijn). De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden in de agenda.
- Indien het kind niet door de ouder(s) zelf wordt opgehaald dient dit vooraf gemeld te worden.

3.6 BUITEN SPELEN

De kinderen spelen op een afgesloten plein. Als de grootte van de ene groep het toestaat kunnen een op dat moment afgesproken aantal kinderen met hun meespelen. Bij een (te) grote groep gaat een leid(st)er of stagiaire mee. De stagiaire mag niet alleen met de kinderen buiten zijn.

3.7 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 5 kinderen van 0-1 jaar of voor 10 kinderen van 4-12 jaar.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

3.8 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN STAMGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD (DAGOPVANG)

De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer er een activiteit is gepland in de snoezelruimte. De pedagogisch medewerkers gaan met de hele groep naar de snoezelruimte. Wanneer er een aantal kinderen niet mee kunnen snoezelen i.v.m. een slaapje blijft er één pedagogisch medewerker achter op de groep en gaat de ander met een maximaal aantal kinderen wat vereist is volgens het BKR naar de snoezelruimte. Indien er een medewerker achter blijft op de groep wordt de tussendeur van de groep open gezet zodat de pedagogisch medewerker altijd gezien en gehoord kan worden.

In sommige gevallen maken de kinderen een uitstapje met de stynt om even lekker door de natuur te rijden. In dit geval gaan er altijd minimaal twee vaste pedagogisch medewerkers mee en voldoende medewerkers wat vereist is volgens het BKR. Alle kinderen worden voorzien van een polsbandje met naam en telefoonnummer. De leidsters nemen een telefoon mee zodat zij ten alle tijden bereikbaar zijn. Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt, vullen de leidsters een formulier in met de namen van de kinderen die mee gaan. Dit formulier wordt ingeleverd bij de teamleidster.

De kinderen van de BSO maken vooral in de vakanties uitstapjes. Om de veiligheid te waarborgen zetten wij één pedagogisch medewerker in op 5 kinderen. Ook hier krijgen alle kinderen een polsbandje voorzien van naam en telefoonnummer. De kinderen worden in groepjes verdeeld en elke medewerker ontfermt zich tijdens het uitstapje over de kinderen. Zo creëren we meer overzicht en duidelijkheid voor de kinderen.

3.9 VIEROGENPRINCIPE

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vier-ogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en in ons protocol 'vierogenprincipe'.

3.10.1 GARDEROBE (GANG NAAR DE GROEPSRUIMTE)

- Als er kinderen slapen in de slaapkamers, zijn andere kinderen niet op de gang aanwezig.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gang wordt niet gerend.

3.10.2 KEUKEN

- De kinderen mogen niet in de keuken komen, behalve in uitzonderingsgevallen met toestemming van de leidster.
- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de leid(st)er, die het vervolgens in de koelkast zetten. Alleen de leidsters maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De flesjes die bij ons blijven worden bewaard in de koelkast, en aan het einde van de dag met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt. Indien flesjes buiten de koelkast worden bewaard dienen ze elke dag uitgekookt te worden.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Als het fornuis in gebruik is (heet is) blijft hier te allen tijde een leidster bij staan.
- Wanneer de kookplaten in gebruik zijn, mogen kinderen niet op een stoeltje klimmen om bij het fornuis te kijken (dit mag wel als ze willen kijken bij het afwassen).
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

3.10.3 SLAAPRUIMTE

- De kinderen mogen niet in de slaapkamers komen, tenzij de leidster erbij aanwezig is of dit toestaat.
- De kinderen krijgen geen speelgoed mee in bed, alleen een knuffel en/of speen
- Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.
- De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groep.
- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Kinderen tot twee jaar slapen in een slaapzak. Als de kinderen slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd. Kinderen tot één jaar die niet op hun buik mogen slapen worden terug gelegd op hun rug. Ouders moeten een formulier buikslapen invullen en ondertekenen indien kinderen tot één jaar wel op hun buik mogen slapen.
- Op advies van de GGD bakeren wij uit veiligheid wat betreft wiegendood kinderen bij voorkeur niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen. Indien ouder(s)/verzorger(s) kinderen wel willen laten inbakeren moet hiervoor een formulier voor worden ingevuld en ondertekend.
- De ramen staan tussen het slapen van de kinderen open. In de zomer staan ze overdag ook open.
- Er hangt een bedschema in de slaapkamer, waarop staat in welk bedje elk kind slaapt.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed.
- Lakentjes van de kinderen worden een keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.
- Aan het eind van elke de dag worden eventueel lakens verwisseld.

3.10.4 BUITEN SPELEN

- Het hek is voorzien van een kindbeveiligd slot. Door deze beveiliging is het hek niet open te maken door kinderen alleen door volwassenen
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

3.10.5 GROEPSRUIMTE

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door leidster én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een leidster/volwassene op de verwarmingsbank (houten bank om verwarming heengebouwd) klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Op rustige momenten mag er aan het begin/einde van de dag worden "gefietst" op de groep (loopauto).
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De leidsters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

3.10.6 VERSCHOONRUIMTE EN VERSCHONEN

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De leidster houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de leidster.
- Op de daglijsten wordt na het verschonen de poepluier genoteerd. Plas luier: als er maar een klein plasje in de luier zit wordt even gewacht met verschonen.
- Poepluier: de luier wordt in de daarvoor bestemde luierbak gedaan. De leidster wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en nagedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

4. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 OPVANGTIJDEN

De deuren van de BSO gaan iedere werkdag na schooltijd open: op maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 tot 19.00 uur en woensdag en vrijdag van 12.00 tot 19.00 uur. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

Wij bieden ook voorschoolse opvang aan, deze wordt verzorgd door een BSO leidster, die de kinderen ook naar school brengt.

4.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode) voordat het kind definitief geplaatst wordt. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind.

Indien kinderen op ons kinderdagverblijf zitten en aangemeld worden voor de BSO, gaan zij voordat ze vier jaar worden al regelmatig wennen bij de BSO. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd om het kind op zijn of haar gemak te laten voelen door bijvoorbeeld het kind wat extra aandacht te geven, gerust te stellen of samen een activiteit doen.

4.3 DAGINDELING

De BSO bestaat uit 2 groepen, De Sunflowers I en De Sunflowers II. De Sunflowers I bestaat uit kinderen van 4-6 jaar en deze zitten in de ruimte achter de ark. De Sunflowers II bestaat uit kinderen van 6-12 jaar en deze zit in de 'arkruimte'. Het is mogelijk om in goed overleg broertjes en zusjes of vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar te plaatsen.

Als de kinderen vanaf 15:00 uur uit school komen (of om 12:00 uur op woensdag en/of vrijdag), staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen stamgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de beide BSO ruimtes, de moestuin met de kippenren, de vlonders of de buitenruimte. De Ark van Noach (snoezelruimte) wordt ook gebruikt voor activiteiten; lekker uitrusten op het verwamde waterbed en een film kijken op de beamer. Het spelen met de geluiden en kleuren of andere spellen van de Ark.

Tussen 16:30 uur en 18:30 uur wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De leidsters nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval limonade en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstewafels of crackers.

Royal Kids Home biedt warme avondmaaltijden aan. Deze worden aangeleverd door het bedrijf Royal Foods (www.royalfoods.nl). De leidsters warmen deze maaltijden op volgens de voorschriften van Royal Foods. Indien nodig kan er rekening gehouden worden met dieet en allergie wensen. De maaltijden worden rond 16:45 uur uitgedeeld. De kinderen die geen maaltijd gebruiken bij ons eten tijdens de maaltijd een cracker/soepstengel. De kosten voor de maaltijd bedragen €1,- per maaltijd.

4.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorg dragen voor 5 kinderen van 0-1 jaar of voor 10 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In afwijking van het tweede lid kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties kan, met inachtneming van artikel 12, derde lid, onder a, en vierde lid, indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren buitenschoolse opvang wordt geboden, de in de vorige volzin bedoelde afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste drie uur bedragen, met dien verstande dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het tweede lid, wordt ingezet. De in de vorige zin bedoelde afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur - 19.00 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

15.00 – 18.30 uur	Niet afwijken	
18.30 - 19.00 uur	Afwijken	0,5 uur

4.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Tijdens de aangeboden spelactiviteiten op de BSO mogen de kinderen na het gezamenlijke tafelmoment de basisgroep verlaten om deel te nemen aan de aangeboden activiteiten indien zij dit wensen. De groep van van 4-6 jaar mengt zich met de groep van 6-12 jaar. Hierbij gaat er altijd een vaste pedagogisch medewerker mee naar de andere groep om de emotionele veiligheid van de kinderen te bewaken. .

4.7 HUISREGELS BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

Groepsruimte

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de tv, muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadmasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de in onze luizenzak en hangen we de tassen aan de kapstop.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

4.8.1 OPHALEN VAN SCHOOL

Het hoort tot de taak van de medewerkers van Royal Kids Home om kinderen op te halen van school met een auto, busje of stint. Royal Kids Home heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en routes die gereden worden)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen liggen in de gemeentes Zuidplas en Capelle aan den IJssel.

4.9 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; er zijn gezelschapsspelletjes, er is teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, een televisie, muziekinstrumenten en nog veel meer. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school.. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat past niet binnen onze BSO, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd.

4.10 BUITENSPELEN

Royal Kids Home beschikt over een omheind speelterrein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een leidster. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v. een Tipi tent. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d.

Er is voor de BSO speciaal een moestuin aangelegd waar de kinderen dingen kunnen verbouwen. Er zijn bloembakken waar kinderen op ooghoogte plantjes kunnen kweken. Verder hebben we kippen in een kippenren, deze worden verzorgd door de kinderen van de BSO.

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. De uitstapjes zijn altijd onder voorbehoud van wijzigingen met betrekking tot het weer/kindaantallen. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. De begeleiding is verdeeld met 1 volwassene op 5 kinderen, met een minimum van twee volwassenen. Vervoer wordt verzorgd door Royal Kids Home.

DAGINDELING KINDERDAGVERBLIJF

- 07.00-09.00 *De kinderen worden door de ouders gebracht.*
- 08.50-09.00 *We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.*
- 09.00-09.30 *De dag wordt geopend met een gebed, een Bijbelverhaal en christelijke liedjes.*
- 09.25-10.00 *We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap.*
- 10.00-10.15 *De grotere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de kleintjes worden verschoond.*
- 10.15-11.15 *Bij droog weer verzorgen de leidsters activiteiten buiten, bij minder mooi wordt binnen en vrij gespeeld of geknutseld, of gaan we naar de Ark van Noach (snoezel-ruimte).*
- 11.15-11.30 *Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.*
- 11.30-12.15 *We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten.*
- 12.15-12.30 *De grotere kinderen gaan begeleid naar het toilet, de kleinere kinderen worden verschoond.*
- 12.30-14.45 *De meeste kinderen gaan nu naar bed. Voor de kinderen die wakker blijven, wordt een activiteit verzorgd. Ook mogen de kinderen natuurlijk vrij spelen.*
- 14.45-15.15 *De kinderen worden wakker. Wederom gaan we naar het toilet en worden de kleinere kinderen verschoond.*
- 15.15-15.35 *We gaan aan tafel om crackertjes, rijstewafels of een kaakje te eten. Daarna drinken we een beker sap.*
- 15.35-16.30 *We gaan met de kinderen naar buiten of doen bewegingsspelletjes. Ook wordt er nog even vrij gespeeld.*
- 16.30-16.40 *Het speelgoed wordt weer opgeruimd en de kleinere kinderen worden verschoond. De grote kinderen gaan begeleid naar het toilet. De kinderen maken zich klaar om aan tafel te gaan; toiletbezoek en handen wassen.*
- 16.40-17.00 *We gaan aan tafel. De kinderen die na 17.45 worden opgehaald, krijgen een warme maaltijd. De andere kinderen krijgen een soepstengel, een kaakje en wat te drinken.*
- 16.45-17.00 *De eerste kinderen worden opgehaald door ouders en/of verzorgers.*
- 17.15-17.30 *De tafel wordt afgeruimd.*
- 17.30-19.00 *De kinderen mogen vrij spelen zodat de pedagogisch medewerkers een overdracht kunnen doen aan ouders en/of verzorgers. De rest van de kinderen worden opgehaald.*

DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG

- 15.30-15.50 *Kinderen komen bij de BSO, doen de spullen in de luizenzakken en schoenen onder het bankje. Daarna mogen ze even aan tafel spelen, tot alle kinderen en leidsters binnen zijn.*
- 15.50-16.00 *Er wordt gebeden tot God en de kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.*
- 16.00-16.30 *Start activiteiten en vrij spelen.*
- 16.30-16.45 *Alles wordt goed opgeruimd en de handen worden gewassen. Alle kinderen gaan aan tafel zitten op hun 'eigen groep'.*
- 16.45-17.15 *De kinderen gaan aan tafel.*
- Voor en/of tijdens de warme maaltijd wordt het bijbelverhaal voorgelezen. Daarna wordt gebeden en na de maaltijd wordt er gedankt. Alle kinderen krijgen wat te drinken en de kinderen die niet eten krijgen een soepstengel of twee kaakjes.*
- Als ze klaar zijn, mogen ze weer spelen aan de tafel of in de Ark. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.*
- Tijdens het eten worden ook vaak de eerste kinderen al opgehaald. Er wordt hierbij een overdracht gedaan naar ouders.*
- 17.25-17.30 *De kinderen gaan van BSO 1 naar BSO 2. Evt overdracht.*
- 17.30-17.45 *De leidster van BSO 1 ruimt het lokaal op en maakt schoon.*
- 17.45-17.50 *Twee van de leidsters nemen de overgebleven kinderen naar kdvgroep de Diamantjes. Overdracht naar de ouders in dit lokaal.*
- 17.50-18.00 *BSO lokaal 2 'De Ark' wordt opgeruimd en schoongemaakt.*
- 18.00 *Overige 2 leidsters gaan naar huis. De leidsters die op de Diamantjes staan blijven tot 19.00 uur. Dan zijn alle kinderen van het KDV en de BSO opgehaald. Leidsters sluiten af.*